

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школа № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____подпись_____ Л.П.Сыкеева
Приказ от «20» января 2017 № 30-ф

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
протокол от «20» января 2017 г. № 3-ф

План работы на 2017-2018 учебный год по внедрению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Цель: обеспечить условия для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.

Задачи:

- выявить уровень ресурсной обеспеченности начального общего и основного общего образования к введению и реализации ФГОС,
- создать нормативно-правовую и научно-методическую базу для введения и реализации ФГОС,
- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта начального общего и основного общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели задачи, определенные государственным стандартом.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные мероприятия
1.	Организационное обеспечение			
1.1.	Анализ деятельности учреждения по реализации ФГОС НОО в 1-6 классах и введению ФГОС ООО в 2017 - 2018 учебном году в 7-х классах.	Июнь 2017 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Решение педсовета
1.2.	Подготовка публичного отчёта школы, в том числе в части готовности школы к реализации ФГОС НОО, ООО	Август-сентябрь 2017 г.	Директор	Отчет, размещенный на сайте.
1.3.	Организация деятельности рабочей группы школы: - доработка проекта плана работы школы и рабочей группы на 2017-2018 учебный год - создание рабочей группы по подготовке к введению и реализации ФГОС ООО	Июнь-август 2017г. сентябрь 2017 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Решение педсовета, приказ директора о составерабочей группы
1.4.	Освещение на педсовете вопроса «Итоги реализации ФГОС НОО и введении ФГОС ООО. Задачи на 2017-2018 учебный год»	Август 2017 г.	Руководитель рабочей группы	Решение педсовета
1.5.	Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО: - заполнение анкет; анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО школы на 2017 -	1 четверть 2017 г. Декабрь 2017	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка

	2018 учебный год - анкетирование и анализ готовности педагогов к введению и реализации ФГОС ООО			
1.6.	Анализ предложений федерального, регионального и муниципального уровней о конкурсах для ОУ и педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения директору по участию в конкурсах.
1.7.	Участие в семинарах-совещаниях, МО разного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком	Директор, заместитель директора по УВР	Информирование педагогов о результатах семинара-совещания
1.8.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе: - о ходе реализации ФГОС НОО и введении ФГОС ООО по итогам каждой четверти в 1-7 классах и о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-7 классах; - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС в 1-7 классах.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказ директора
1.9.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием школы (заключение договоров, порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	К моменту поступления техники в школу	Директор, заместитель директора по УВР	Договоры, план-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.10.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС в 2017-2018 учебном году и обсуждение цели, задач и плана на 2018-2019 учебный год	Май 2019 г.	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка, план-график реализации ФГОС на 2017-2018 учебный год
1.12.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ООО в 2018-2019 учебном году	Май-июнь 2018г.	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО на 2018-2019 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Ознакомление с Уставом ГБОУ №112			
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов	Август - сентябрь 2017 г.	Директор	Заключение договоров

2.3.	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Не реже чем раз в месяц	Директор, заместитель директора по УВР	Информация для стендов и сайта ГБОУ, совещаний педагогических советов
2.4.	Анализ исполнения нормативных документов работниками ГБОУ №112: -Положение о портфолио ученика; - Положение о системе оценивания и оценки обучающихся; - Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - должностные инструкции учителей начальных классов, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Раз в полугодие	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2.5.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ГБОУ по итогам их реализации, с учетом изменений федерального и регионального уровней и ООП в части 1-7 классов.	Май-июнь 2018 г.	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.6.	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Июнь-август	Учителя 1-7 классов, зам. дир. по УВР	Рабочие программы по внеурочной деятельности
2.7.	Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта	Июнь-август	Учителя	Рабочие программы по учебным предметам деятельности
2.8.	Ознакомление с должностной инструкцией учителя начальных классов, учителя-предметника	Июнь	Директор	Лист ознакомления
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-7 классов			
3.2.	Проверка обеспеченности учителей 1-7 классов методическими рекомендациями и учебными пособиями.	До 01.09.2017 г.	Зам.директора по УВР, библиотекарь	Предложения по закупке методической литературы
3.3.	Анализ материально-технической базы ГБОУ с учетом закупок 2017 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО -количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя 1-7 классов.	База данных по материально-техническому обеспечению ГБОУ, учебной и учебно-методической литературы ГБОУ.

3.5.	Подготовка к 2018-2019 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ФГОС ООО	Март 2018г.	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Дополнение базы данных
3.6.	Проведение тарификации педагогических работников на 2018- 2019 учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Май 2018г.	Директор	Тарификация на 2018-2019 учебный год
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август 2017 г.	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на обучение педагогических работников ОУ: учителей начальных классов, учителей предметников, учителей по использованию ИКТ.			
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников школы	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Предложения план-график повышения квалификации
4.4.	Сбор информации о педагогических работниках для сайта школы	Не реже, чем раз в четверть	Директор, ответственный за сайт школы	Информация, переданная ответственному за сайт школы
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов, учителей-предметников и администрации по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	Ежемесячный просмотр информации	Директор, ответственный за сайт школы	Ежемесячный анализ проблем вынесенных на обсуждение; рекомендации по использованию размещенного опыта
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - документы; - локальные акты ФГОС; - наши педагоги; - наши достижения; - внеурочная деятельность; - методическая копилка и т.д.	В соответствии с регламентом и планом работы сайта ГБОУ (но не реже чем 2 раза в месяц)	Директор, ответственный за сайт школы	Обновленная на сайте информация кол-во посещений

5.3.	Проведение родительских собраний для 1-6 классов по темам: - Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО; - Особенности обучения по ФГОС; - Итоги обучения по ФГОС НОО - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО, ООО; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации ФГОС
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников			
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайт ГБОУ №112			
5.6.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО			
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ФГОС ООО	В соответствии с расписанием	Зам. директора, учителя 1-6 классов	Лекции, результаты тестирования по итогам обучения
6.2.	Проведение заседаний кафедры в течение учебного года: - формирование УУД: (попредметно); - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации элементов ФГОС НОО во всех классах начальной школы; - вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - ИКТ в деятельности учителя начальных классов, учителя-предметника.	В течение учебного года	Учителя, зам. дир. по УВР Руководители предметных кафедр	Итоги работы предметных кафедр. План работы кафедр по реализации ФГОС на 2018-2019 учебный год.
6.3.	Организация индивидуального консультирования учителей	В течение учебного года	Руководители предметных кафедр, зам. дир. по УВР	Оформление методической папки.