ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 112
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 09.06.2026 г.

с учетом мнения Совета родителей
Протокол №65 от 09.06.2026 г.

с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 6 от 09.06.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа №112
_____ Л.П. Сыкеева
Приказ № 47 от 09.06.2026 г.

Подписано
цифровой подписью:
Директор Сыкеева
Людмила Петровна
Дата: 2026.06.09
15:17:03 +03'00'

Положение
о комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке экстремистских материалов (далее – Комиссия) в библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ст. 13 «Ответственность за распространение экстремистских материалов» (с изменениями и дополнениями);
- Конституции Российской Федерации, ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»;
- Устава школы;
- иных действующих нормативно-правовыми документов регионального и федерального уровней.

1.2. Комиссия по проверке экстремистских материалов в библиотеке школы является органом, осуществляющим на территории школы и библиотеки школы контроль по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности», «Федеральным списком экстремистских материалов», федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также решениями Комиссии.

1.4. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в школе приказом директора создается комиссия по сверке литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ).

1.5. Перед началом учебного года Комиссия осуществляет сверку имеющихся в фонде

библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованном на сайте Министерства юстиции РФ http://www.minjust.ru/nko/fedspisok.

1.6. Проверка имеющейся в библиотечном фонде литературы (на любых носителях) проводится ежеквартально, а также внепланово при поступлении новых документов. Результаты сверки фиксируются в Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение № 1) и в виде Акта сверки фонда (Приложение № 2).

1.7. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, новый документ не подлежит включению в библиотечный фонд, а уже имеющийся в фонде передается на списание и уничтожение. При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания в тот же день осуществляется их изъятие, списание и уничтожение с оформлением соответствующего акта (Приложение № 4). Из электронного каталога в тот же день изымаются карточки с библиографическими записями документов, включенных в ФСЭМ.

1.8. Руководителем Комиссии является заместитель директора школы по воспитательной работе (председатель Комиссии).

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации на территории школы государственной политики по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.2. Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.3. Проведение мероприятий по предотвращению поступления запрещенной литературы в библиотечный фонд школы, недопущение и изъятие из фондов библиотеки официальных материалов запрещенных экстремистских организаций:

- материалов, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», направленных на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- любых иных, в том числе анонимных, материалов, содержащих вышеуказанные признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- материалов, предусмотренных частью второй статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.4. Анализ эффективности работы ОУ по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы.

2.5. Решение иных задач по противодействию экстремизму, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Права Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации и деятельности администрации школы по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы документы, материалы, информацию от администрации школы и должностных лиц;
- создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии требуемых должностных лиц и специалистов (по согласованию);
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности школы по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия создается в количестве не менее трех человек. Срок полномочий Комиссии - один учебный год.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на бесплатной основе в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости по решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.4. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.6. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться лица, не являющиеся ее членами.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4.8. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для субъектов противодействия экстремистской деятельности, представители которых входят в состав Комиссии.

4.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Журнал сверок библиотечного фонда ГБОУ школы № 112 Выборгского района с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено /не выявлено)	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись

Приложение 2

Акт о сверке фонда

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 112
Выборгского района Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ Л. П. Сыкеева
«____» _____20____г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке (проверке) имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Ф.И.О. председателя), члены комиссии: (Ф.И.О., должность членов комиссии) составили настоящий акт в том, что нами в период «__» _____20___г. по «___» ___20__г. была проведена проверка документального фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в Федеральный список экстремистской литературы.

Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов с электронными карточками каталога библиотеки.

В результате проверки изданий, экстремистской направленности не выявлено.

Председатель комиссии: _____(расшифровка)
Члены комиссии: _____(расшифровка)
_____ (расшифровка)

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 112
Выборгского района Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ Л. П. Сыкеева
«____» _____20____г.

Акт
о наличии изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»

от «___» _____20____г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке (проверке) имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Ф.И.О. председателя), члены комиссии: (Ф.И.О., должность членов комиссии) составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки.

В результате проверки фонда библиотеки не выявлено документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Председатель комиссии: _____(расшифровка)
Члены комиссии: _____(расшифровка)
_____ (расшифровка)

Приложение № 4

Акт об уничтожении изданий,
включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

от «___» _____20_____г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек)
_____
_____
_____
_____
_____,

составили настоящий акт в том, что нами было проведено уничтожение изданий из Федерального списка экстремистских материалов, выявленных в фонде библиотеки
_____

Уничтожено путем разрезания/шредирования _____(кол-во) документов.

Список прилагается.

Председатель комиссии: _____(расшифровка)
Члены комиссии: _____(расшифровка)
_____ (расшифровка)

Список по акту № _____от_____

№	Учетный №	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Приложение 5

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ http://www.minjust.ru/nko/fedspisok (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. от 27.10.2025 № 385-ФЗ).

Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) – регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114.

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

Обновление Федерального списка экстремистских материалов

Отслеживание систематически (не реже 1 раз в квартал) обновлений Федерального списка.

Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. http://minjust.ru/extremist-materials/папка Безопасный Интернет/нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком

Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

Списание экстремистских материалов

При обнаружении в библиотечном фонде или поступающей литературы экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании.

После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

Акт хранится в библиотеке.

3. Ответственность и полномочия

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь школы.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет ответственный за информатизацию.