РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от «29» апреля 2025 года

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 29.04.2025г. № 4

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 29.04.2025г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга
/Л. П. Сыкеева/
Приказ № 42
от «29» апреля 2025 года

Подписано цифровой подписью: Директор Сыкеева Людмила Петровна
Дата: 2025.04.29 16:18:11 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ школы № 112 Выборгского района Санкт- Петербурга (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГБОУ школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей и в Образовательную организацию из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей разработан на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения России от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства просвещения России от 17.02.2025 № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Устава Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей (принимающие организации) и в Образовательную организацию из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей. Перевод из Образовательной организации в принимающие организации производится в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга и (или) уполномоченный им орган – Отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 1).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Образовательной организации и подписью директора Образовательной организации.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Образовательной организации не допускается.

2.6. Указанные в п.2.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.7. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с

момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте п.3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным

программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений лиц, указанных в пункте п.1.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте п.1.2 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте п.1.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода,

класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте п.1.2 настоящего Положения.

4. Порядок и основания отчисления и восстановления

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным п.2.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава ГБОУ школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

4.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательной организации об отчислении обучающегося из Образовательной организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Образовательной организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа директором Образовательной организации об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 2).

4.8. Восстановление обучающегося в Образовательной организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного или среднего общего образования ГБОУ школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.9. Лица, отчисленные ранее из Образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в Образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.10. Порядок и условия восстановления в Образовательной организации обучающегося, отчисленного по инициативе Образовательной организации, определяются Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования ГБОУ школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.11. Восстановление лиц осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента).

4.12. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Образовательной организации.

4.13. При восстановлении в Образовательной организации Педагогический совет устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок перевода, выбытия и отчисления обучающихся вступает в силу 30 марта 2025 года и действует до 1 сентября 2029 года.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга

Л. П. Сыкеевой

_____

_____

_____

Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода

_____

Ф.И.О. (при наличии) обучающегося, степень родства

_____

«_____» _____года рождения, обучающегося в _____классе

в _____

(указывается наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт в субъект Российской Федерации)

_____

_____

Дата _____ _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Приложение 2

к Положению о порядке
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга

Справка
о периоде обучения

_____

Ф.И.О. (при наличии)

_____

(обучающегося(ейся) в форме: самообразования, семейного образования, др.)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга по адресу: 194352, Санкт-Петербург, ул. Кустодиева, дом 18, корпус 2

наименование образовательной организации, адрес

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация в _____классе

№ п/п	Учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объём изученных учебных предметов, всего количество часов	Успеваемость в текущем учебном году	Отметка (оценка) по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Результат промежуточной аттестации: _____ _____класс

(Ф.И.О. обучающегося) *(продолжит обучение, переведён)*

Директор школы Л. П. Сыкеева м.п.

«___» _____20___г.