Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа №112
_____ Сыкеева Л.П.
приказ № 3
«29» августа 2023г.

Подписано цифровой подписью: Директор Сыкеева Людмила Петровна
Дата: 2023.08.29 18:58:39 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГБОУ 112
_____ Е.В. Токарева
«29» августа 2023г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на Общем собрании работников Образовательного учреждения
протокол № 1
«29» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ГБОУ ШКОЛЫ № 112 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления выплат стимулирующего характера за эффективность деятельности штатных педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 112 Выборгского района Санкт - Петербурга (далее – ГБОУ школа № 112).

1.2.Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации
- распоряжения Комитета по образованию администрации Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»

1.3.Выплатами стимулирующего характера являются выплаты, направленные на стимулирование работника к эффективному результату труда. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценивания эффективности труда педагогического работника определяются данным Положением, соглашениями к трудовому договору, иными локальными нормативными актами ГБОУ школы № 112.

1.4.Система стимулирующих выплат работникам ГБОУ школы № 112 предусматривает реализацию права участия органов общественно-государственного управления ОУ в распределении поощрительных выплат стимулирующей части ФОТ по результатам труда, и осуществляется по представлению директора школы с учетом мнения профсоюзной организации.

1.5.Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы педагогического работника за предыдущий период (премиальный период). Премиальный период для расчета ежемесячных повторяющихся стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды: с 1 января по 30 июня; с 1 июля по 31 декабря.

1.6.Распределение и установление ежемесячных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного периода, производится на основании решения комиссии по материальному стимулированию. Распределение и назначение надбавок по итогам полугодий с установлением ежемесячной надбавки педагогическим работникам производится на основании решения комиссии не менее, чем за 10 дней до окончания соответствующего полугодия («премиального периода»).

1.7.На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат директор школы издает приказ о выплате стимулирующих надбавок. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета, представителей администрации и родительской общественности. Председателем комиссии является директор учреждения. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего

характера по собственной инициативе и на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год.

2. Порядок определения персональной надбавки стимулирующего характера за эффективность труда

2.1. Для расчета выплат стимулирующего характера устанавливаются **показатели и критерии** оценки эффективности труда педагогического работника,

2.2. Основные принципы предлагаемой системы количественной оценки эффективности труда педагогического работника:

- валидность критериев
- простота расчетов
- измеримость показателей

2.3. Основанием для формирования оценки эффективности труда педагогического работника (критериями) выбираются те виды деятельности, которые направлены на улучшение эффективности:
- учебной деятельности;
- воспитательной деятельности;
- научно- методической деятельности;
- коммуникативной деятельности.

2.4.Каждый педагогический работник формирует персональное портфолио по утвержденным в ГБОУ школы № 112 показателям и критериям и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл эффективности» по итогам периода премирования; премиальное персональное портфолио сдается в Комиссию по материальному стимулированию.

2.5. Комиссия по материальному стимулированию:
-рассматривает и, при необходимости, корректирует «сводный балл эффективности» персонально по каждому педагогическому работнику. Результатом промежуточной оценки должен быть сводный «балльный» список педагогических работников;
- определяет «цену» 1 «балла»: сумму средств фонда стимулирующих доплат школы разделить на общее количество баллов, которое набрали работники;
- рассчитывает персональную стимулирующую надбавку педагогического работника, умножая «цену» одного балла на количество баллов, которое набрал сотрудник.

3. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Показатели	Баллы	Примечания	Самооценка
1.	**Освоение обучающимися образовательных программ начального, основного, среднего общего образования**	1.1. Работа с неуспевающими. **В случае непредоставления – баллы будут сниматься**	До 3 баллов	Папка. Инд.образ. маршрут.	
		1.2. Проведение/проверка и подготовка отчетности ФГ	1б. – 1-3 класса 2б. – 4-6 класса 3б. – 7 и > чел.		
		1.3. ОГЭ – предметы по выбору: **количество выбравших + адм. за качество (%).**	1б. – 1-5 чел. 2б. – 6-10 чел. 3б. – 11-15 чел. 4б. – от 16 чел.		

		1.4. ОГЭ/ЕГЭ учителя русского языка и математики	4 балла		
2.	**Динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся (районных, городских олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п.), в исследовательской деятельности по предмету**	2.1. Организация, проведение, проверка школьного тура олимпиад (1-11 кл.)	До 2 баллов	Протокол Результат ВсОШ	
		2.2. Результативность участия школьников в ВсОШ: 1) привлечение обучающихся; 2) выход на район ------- 3) результативность (победа на районном этапе) ----------	1б. – 20-39% 2б. – 40-59% 3б. – 60% и > – 1 балл 3 балла	Протокол Результат. ВсОШ	
		2.3. Результативность участия школьников на платформе «Сириус»: - привлечение обучающихся	1б. – 20-39% 2б. – 40-59% 3б. – 60% и >		
		2.4. Привлечение обучающихся к мероприятиям: финансовая грамотность/ Учи.ру (олимпиады, предметные срезы)	До 6 баллов: 2б. – 1-10 участников 4б. – 10-20 чел. 6б. – >20 чел.	скриншот	
		2.5. Участие обучающихся в научно-практических конференциях, форумах разного уровня с докладами по предмету (**очно**): 1) привлечение обучающихся; 2) результативность.	1б. – 1-5 участников 2б. – 6-10 чел. 3б. –>10 чел.		
		2.7. Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, смотрах **<u>разного уровня</u>**: 1) привлечение обучающихся;	1б. – 1-5 участников 2б. – 6-10 3б. –>10 чел.	Информация есть на сайте (презентация /соцсети	
		2) результативность.	1 место – 6 б. 2 место – 4б. 3 место – 2б.		
3.	**Реализация Программы воспитания**	3.1.Реализация федеральных проектов РДДМ: - регистрация/участие в мероприятиях	1б. – 1-3 мероприятия 2б. – 4-6 мер. 3б. – 7 и > мер	Подтверждение: грамота, диплом, фото,	

				скриншот публикации.	
		3.2. Реализация программы «Орлята России» (1-4 классы)	1б. – 1-3 мероприятия 2б. – 4-6 мер. 3б. – 7 и > мер	Подтверждение: грамота, диплом, фото, скриншот публикации.	
4.	**Профессиональные достижения**	4.1.Участие в экспертных комиссиях районного, регионального уровня (за исключением работы в предметных комиссиях по проверке ОГЭ, ЕГЭ)	До 2 баллов		
		4.2. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, проведение мастер-классов на районном, региональном, всероссийском уровнях **(очно)**	2 б. – районный 2б. – региональный 3 б . - всероссийский		
		4.3. Участие в **очных** профессиональных конкурсах: районный	1 б. победа – 1 б.	**За район – 2 б.**	
		городской	2 б.; победа – 2 б.	**За город – 4б.**	
		всероссийский	3 б.; победа – 3б.	**Всерос. - 6б.**	
5.	**Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста**	5.1. Повышение квалификации в рамках национального проекта «Образование» на платформе ЦНППМ	1б. – до 36 ч 2б. – до 72 ч 3б. – > 72 ч		
6.	**Информационная обеспеченность образовательного процесса/ образовательных**	6.1. Своевременность и полнота заполнения данных КАИС КРО: «Параграф» и «Электронный дневник».	«Да» – плюс 3 балла «Нет» - минус 3 балла		

	отношений	6.2. Своевременность и полнота предоставления запрашиваемой администрацией информации для сайта школы, «ВКонтакте».	«Да» – плюс 3 балла «Нет» - минус 3 балла		
		6.3. Достижение показателей **активного** использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер образовательной организацией и показателей **активного** использования федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды "Моя Школа"	Отсутствие зарегистрированных участников – минус 5 баллов. «Низкий уровень» – до 40% участников (0 баллов). «Средний уровень» – от 41% до 49 % (1балл). «Высокий уровень» - более 50% (5 баллов)		
		6.4. Качественное проведение дистанционных родительских собраний, организованных на платформах «Сферум», «Вотсап», и т.п.; - в форме видеоконференций/телемостов и т.п.	«Да» – плюс 3 балла «Нет» - минус 3 балла	Предоставление скриншотов, видео.	
7.	**Исполнительская дисциплина**	7.1. Выполнение внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на уроки – за 20 минут до начала, замещения уроков, дежурство и т.п.). Отказ выполнять административные распоряжения	До 10 баллов	Заполняется администрацией	
		7.2. Ведение документации: - ЭЖ – накопляемость отметок, объективность; - отчет за четверть; - анализ контрольных работ; - справки по урокам; - листы корректировки;			

		- журнал рециркулятора; - протоколы родительских собраний + документация; - Листок здоровья - реализация Программы воспитания (план, отчет, дневник кл.рук.); - другая документация (анкеты по питанию и т. п.)			
		7.3. Своевременное выполнение заданий, поручений (регистрация на платформе «Сферум», «Орлята России» и др.			
		Проведение родительских собраний (скриншот			
		7.4. Участие в общественно-значимых мероприятиях			
		7.5. Наличие обоснованных жалоб			
		7.6. Наличие травматизма			