

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 112
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____/Л. П. Сыжеева/

Учтено мотивированное мнение
Совета родителей
от 30.08.2024 протокол № 1

Положение о Совете по питанию

I. Задачи и содержание работы Совета по питанию

1. Совет по питанию является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов организации питания учащихся. Совет по питанию создается в образовательном учреждении из числа родителей учащихся, представителей попечительского совета школы, педагогических работников и медицинского персонала поликлиники, курирующей работу медицинского кабинета учреждения, и действует в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением.
2. Главными задачами Совета по питанию являются: объединение усилий родителей, педагогического коллектива школы и медицинского персонала на повышение качества услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и контроль за исполнением Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».
3. Совет по питанию:
 - 3.1. Участвует в составлении списков учащихся для получения льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных Законом Санкт-Петербурга.
 - 3.2. Проверяет учет и контроль за использование по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся.
 - 3.3. Следит за организацией льготного питания для обучающихся, нуждающихся в нем.
 - 3.4. Проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации. На основании заключения подает ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Совета по питанию оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.
 - 3.5. Следит за качеством приготовления и полноценным сбалансированным питанием обучающихся и воспитанников ГПД.
 - 3.6. Обсуждает график питания в столовой по классам и в ГПД.

- 3.7. Знакомится с примерным двухнедельным меню, имеет право вносить коррективы.
- 3.8. Следит за обеспеченностью столовой посудой, ее чистотой, уборкой и соблюдением санитарно-гигиенических требований.
- 3.9. Организует встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.
- 3.10. Участвует в эстетическом оформлении обеденного зала школьной столовой.

II. Состав Совета по питанию и организация его работы.

1. В состав совета по питанию входят:

- заместитель директора по УВР;
- ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинская сестра школы.

Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ГБОУ школа № 112.

2. В необходимых случаях на заседание Совета по питанию школы приглашаются представители родительского комитетов классов, общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Совета по питанию, пользуются правом совещательного голоса.

3. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4. Заседания Совета по питанию созываются, как правило, по мере необходимости (не реже одного раза в четверть) в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Совета.

5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Совета по питанию осуществляет организатор питания.

7. Члены Совета по питанию имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы столовой.

III. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию ведет следующую документацию:

- план работы Совета на учебный год; протоколы заседаний Совета;
- отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;
- акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;
- графики по организации процесса питания и контроля за ними;
- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.

На заседаниях Совета по питанию ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы Совета по питанию хранятся в архиве. Срок хранения - 3 года.