Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №112
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 **№ 17**

г.Санкт-Петербург

«Об использовании электронного журнала в образовательном процессе в 2025 - 2026 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», положениями распоряжений Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р и от 07.09.2010 № 1506-р с 01.01.2014 г. произведен полный перевод всех государственных услуг в электронный вид. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательное учреждение обязано осуществлять индивидуальный учет результатов усвоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» определена должностная обязанность учителя осуществлять «контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем учителям-предметникам продолжить использование электронного комплекса «Электронный журнал» подсистемы АИС Параграф в образовательном процессе в 2025 - 2026 учебном году, обеспечив своевременное регулярное заполнение электронного журнала (далее - ЭЖ).
2. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, курсов по выбору обучающихся, курсов внеурочной деятельности.
3. Учителя математики Рыжову Е.С. назначить администратором ЭЖ школы и вменить ей в обязанности работу по заполнению модулей ЭЖ, а также консультированию учителей – предметников, классных руководителей по вопросам работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.
4. Заместителям директора Смирновой И.Н., Хаперсковой О.С.:
   - обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс»;
   - организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ;
   - организовать контроль за своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Заместителю директора Предицу Ю.Н.:
   - обеспечить контроль за техническим обеспечением ЭЖ согласно должностным обязанностям.

6. Использовать результаты контроля заполнения ЭЖ при определении стимулирующих выплат учителям-предметникам как фактор, влияющий на определение размера стимулирующих выплат.

7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор Подписано цифровой подписью: Директор Сыкеева Людмила Петровна Дата: 2025.08.29 13:09:46 +03'00' Л.П. Сыкеева