ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

Копия вер
О.Ш

ОКУД

20.02.2014 № 332

Об утверждении Организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2014 году

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга Общий отдел

В целях подготовки к проведению в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2014 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, распоряжения Комитета по образованию от 14.02.2014 № 454-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге» (далее - распоряжение Комитета):

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2014 году (далее – Организационно-технологическая схема) согласно приложению № 1.

2. Отделу образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – администрация), образовательным организациям, подведомственным администрации Выборгского района и (или) зарегистрированным на прохождение итоговой аттестации в Выборгском районе:

2.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге (далее – ГИА), утвержденной распоряжением Комитета, а также проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-технологической схемы;

2.2. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администрации района, системы образования района, образовательных учреждений, проведение родительских собраний в образовательных учреждениях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

3. Для организации ГИА назначить:

3.1. Андрееву Т.Ю., - главного специалиста отдела образования координатором ГИА;

3.2. Бублик Н.И., - методиста ГБОУ «Информационно-методический центр Выборгского района», администратором ГИА;

3.3. Кузьмину А.И., - методиста ГБОУ «Информационно-методический центр Выборгского района», оператором ГИА;

3.4. Андрееву М.Ю., - методиста ГБОУ «Информационно-методический центр Выборгского района», оператором ГИА.

4. Определить, что доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования имеют координатор ГИА, администратор, операторы, члены Государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга (далее – ГЭК), руководители и организаторы в пунктах проведения экзаменов и лица, осуществляющие техническое содействие в доставке материалов по поручению координатора ГИА.

5. Утвердить пункты проведения ГИА согласно приложению № 2.

6. Определить местом хранения экзаменационных материалов помещение ГБОУ «Информационно-методический центр Выборгского района».

7. Руководителям образовательных организаций, подведомственных администрации и (или) зарегистрированных на прохождение итоговой аттестации в Выборгском районе Санкт-Петербурга:

7.1. Сформировать списки выпускников и обучающихся, участвующих в ГИА в 2014 году, в электронном виде и представить их в срок до 01.03.2014 в отдел образования администрации.

7.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время ГИА.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Полунина В.М.

Глава администрации В.Н. Гарнец

КАНЦЕЛЯРИЯ
по образованию Выборгского района
62-р
05.03.14

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 20.02 2014 № 332

Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2014 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.02.2014 № 454-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2014 году».

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга.

1.3. ГИА проводится:

В форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) – для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

В форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы среднего общего образования и допущенных в текущем году к ГИА.

1.3. Участниками ГИА являются:

обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего общего образования, не имеющие академической задолженности и в

полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и допущенные к ГИА решением педагогического совета образовательной организации (далее - обучающиеся);

обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет).

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга сформированы следующие организационные структуры:

Пункты проведения ГИА (далее - ППЭ);

Пункты регистрации для сдачи ЕГЭ;

Пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ);

2.2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА осуществляют координатор ГИА, администратор ЕГЭ, оператор ЕГЭ, члены Государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга (далее – ГЭК), руководители ППЭ.

2.3. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций Выборгского района создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

2.4. Отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга направляет на согласование и утверждение в Комитет по образованию информацию о количестве ППЭ, местах их расположения и распределения между ними участников ЕГЭ.

2.5. На территории Выборгского района Санкт-Петербурга определена схема формирования ППЭ по внутрирайонному принципу:

- в основной период (май-июнь) - с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15;
- в дополнительный период (июль) - с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15;
- для участников ЕГЭ из специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – по внутрирайонному принципу с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15.

Для проведения ГВЭ формирование ППЭ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за день до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об

ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителя ППЭ и в отделе образования. Организаторы ППЭ, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.6. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Выборгского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Отдел образования предоставляет в Комитет по образованию списки лиц, желающих стать общественными наблюдателями, для прохождения аккредитации.

2.7. Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 09.12.2013 № 2876-р.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность и удостоверения общественного наблюдателя.

2.8. Для участия в ГИА лица, указанные в пункте 1.3 схемы, подают в места регистрации для участия в ГИА, определенные настоящим распоряжением, заявление с указанием формы сдачи ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ГИА в текущем году.

Обучающиеся подают заявление на участие в ГИА в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования или в образовательную организацию, в которую зачислены экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускники прошлых лет подают заявление на сдачу ЕГЭ в Пункт регистрации для участия в ЕГЭ.

Выпускники прошлых лет, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, подают заявление для участия в ГИА в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации.

При отсутствии возможности участвовать в ЕГЭ в основной период выпускники прошлых лет подают заявления до 5 июля в пункты регистрации для участия в ЕГЭ.

2.9. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга назначается ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение в ППОИ (администратор), также назначается оператор ЕГЭ, осуществляющий работу по технологическому обеспечению подготовки и проведения ЕГЭ.

2.9.1. Координатор:

- является членом ГЭК;

- организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, количестве аудиторий в ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в

автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных организациях для последующей передачи данных в региональную информационную систему;

- контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

- организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов предметных комиссий и работников ППЭ);

- организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет;

- организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

- предоставляет в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) необходимые отчеты;

- осуществляет доставку экзаменационных материалов из РЦОИ перед экзаменом и в РЦОИ после проведения экзамена;

- несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов членом ГЭК в ППЭ.

2.9.2. Администратор:

- является членом ГЭК;

- осуществляет поддержку работоспособности районного сервера баз данных АИС «Параграф: Район», АИС «Экзамен»;

- осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, количестве аудиторий в ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных организациях;

- осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, количестве аудиторий в ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Район»;

- осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, количестве аудиторий в ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в РЦОИ;

- осуществляет распределение участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в ППЭ в каждый день проведения ЕГЭ в АИС «Экзамен»;

- осуществляет регистрацию для прохождения ЕГЭ выпускников прошлых лет;

- формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

- осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ЕГЭ в ППЭ, расположенных в подведомственных образовательных учреждениях.

2.9.3.Оператор:

- выполняет технические задания в ходе сбора районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, количестве аудиторий в ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Район», формировании отчетов;

- участвует в регистрации для прохождения ЕГЭ выпускников прошлых лет;

- оказывает содействие при доставке контрольно-измерительных материалов.

В случае необходимости обязанности координатора может исполнять администратор, обязанности администратора – оператор.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга осуществляют:

- администрация Выборгского района, отдел образования администрации;
- государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Выборгского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее – ИМЦ Выборгского района);
- образовательные организации.

3.2. Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга:

- утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе;
- определяет распорядительным актом место расположения ППОИ;
- определяет распорядительным актом места расположения ППЭ;
-определяет распорядительным актом место хранения экзаменационных материалов;
- определяет распорядительным актом список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;
- утверждает порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок их хранения в ППОИ и ППЭ до начала экзамена;
- назначает координатора, администратора и оператора;
- осуществляет взаимодействие с районным отделением ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА в ОУ.

3.3. Отдел образования:

- организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;
- обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях;
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов с момента получения в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования центре повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКО и ИТ) до выдачи их в день экзамена в ППЭ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- представляет заявки в РЦОКО и ИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

- представляет в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

- представляет список организаторов ППЭ, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, для утверждения и аккредитации Комитетом по образованию;

- утверждает схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППОИ, от ППОИ до ППЭ и обратно;

- направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ЕГЭ в сроки, установленные Порядком.

3.4. Образовательные организации:

- издают локальные акты по организации и проведению ГИА;

- направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;

- информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

- в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА, выдают обучающимся, участвующим в ГИА, листовки с блок-схемами, которые определяют процедуру проведения ГИА и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

- осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

- осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» и своевременную передачу информации в ППОИ в сроки, установленные уполномоченной организацией;

- освобождают от основной работы лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно распорядительному акту администрации Выборгского района;

-з акрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающих предмету, по которому проводится экзамен) участников ГИА с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

4.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, образовательных организаций публикуется следующая информация:

- о порядке проведения ГИА – до 1 сентября;
- о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА - до 31 декабря;
- о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ЕГЭ районному координатору в соответствии с графиком на основании акта приемки-передачи материалов.

Экзаменационные материалы ГВЭ получают члены ГЭК в Комитете по образованию в день, предшествующий экзамену, на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приемки-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координатора, членов ГЭК, руководителей ППЭ.

5.2. В день экзамена с 6.00 до 8.00 члены ГЭК получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов в ППОИ и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.3. По завершении экзамена экзаменационные материалы ЕГЭ членами ГЭК доставляются и передаются координатору (согласно акту приемки-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителей ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

Координатор экзаменационные работы участников ЕГЭ доставляет в РЦОИ. С момента получения экзаменационных материалов у членов ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в предметную комиссию и передают председателю предметной комиссии на основании акта приемки-передачи материалов.

5.4. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении срока уничтожаются руководителем ППЭ.

4601012/2014-461(1)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 20.02. 2014 № 332

Пункты проведения государственной итоговой аттестации

1. ГБОУ школа №62 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
2. ГБОУ школа №65 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
3. ГБОУ гимназия №92 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
4. ГБОУ гимназия №107 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
5. ГБОУ школа №115 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
6. ГБОУ школа №117 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
7. ГБОУ лицей №486 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
8. ГБОУ школа №559 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
9. ГБОУ лицей №623 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
10. ГБОУ гимназия №652 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
11. ГБОУ школа №558 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
12. ГБОУ школа №103 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
13. ГБОУ школа №483 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
14. ГБОУ школа №518 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
15. ГБС(К)ОУ школа №584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга - ППЭ ГВЭ
16. ГБС(К)ОУ школа-интернат №33 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ГВЭ