



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО  
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

06.03.2014№ 453

Об утверждении Организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2014 году



В целях подготовки к проведению в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2014 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, распоряжения Комитета по образованию от 19.02.2014 № 554-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2014 году» (далее - распоряжение Комитета):

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2014 году (далее - Организационно-технологическая схема) согласно приложению 1.

2. Отделу образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - администрация), образовательным организациям, подведомственным администрации Выборгского района и (или) зарегистрированным на прохождение итоговой аттестации в Выборгском районе:

2.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в

Санкт-Петербурге (далее - ГИА), утвержденной распоряжением Комитета, а также проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-технологической схемы;

2.2. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно - разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администрации района, системы образования района, образовательных учреждений, проведение родительских собраний в образовательных учреждениях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

3. Для организации ГИА назначить:

3.1. Андрееву Т.Ю., главного специалиста отдела образования, координатором ГИА;

3.2. Бублик Н.И., методиста ГБОУ «Информационно-методический центр Выборгского района», администратором ГИА;

3.3. Кузьмину А.И., методиста ГБОУ «Информационно-методический центр Выборгского района», оператором ГИА;

3.4. Андрееву М.Ю., методиста ГБОУ «Информационно-методический центр Выборгского района», оператором ГИА.

4. Определить, что доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования имеют координатор ГИА, администратор, операторы, члены Государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга (далее - ГЭК), руководители и организаторы в пунктах проведения экзаменов и лица, осуществляющие техническое содействие в доставке материалов по поручению координатора ГИА.

5. Утвердить пункты проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования согласно приложению 2.

6. Определить местом хранения экзаменационных материалов помещение ГБОУ «Информационно-методический центр Выборгского района».

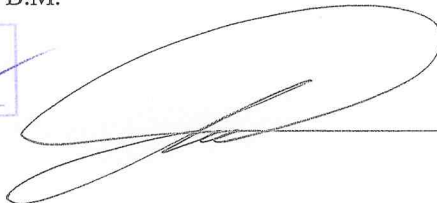
7. Руководителям образовательных организаций, подведомственных администрации и (или) зарегистрированных на прохождение итоговой аттестации в Выборгском районе Санкт-Петербурга:

7.1. Сформировать списки выпускников и обучающихся, участвующих в ГИА в 2014 году, в электронном виде и представить их в срок до 01.03.2014 в отдел образования администрации.

7.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время ГИА.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Полунина В.М.

Копия верна  
Глава администрации



В.Н. Гарнец

**Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2014 году****1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 №491, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 19.02.2014 №554-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2014 году».

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга.

**1.3. ГИА проводится:**

В форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ) - для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

В форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее - государственный выпускной экзамен, ГВЭ) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы общего образования и допущенных в текущем году к ГИА.

**1.4. Участниками ГИА являются:**

обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и допущенные к ГИА решением педагогического совета образовательной организации.

**2. Организационные структуры**

2.1. Для организации проведения ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга сформированы следующие организационные структуры:

Пункты проведения ГИА (далее - ППЭ);

Пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ);

2.2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА осуществляют координатор ГИА, администратор ЕГЭ, оператор ЕГЭ, члены Государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга (далее – ГЭК), руководители ППЭ.

2.3. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций Выборгского района создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга направляет на согласование и утверждение в Комитет по образованию информацию о количестве ППЭ, местах их расположения и распределения между ними участников ГИА.

На территории Выборгского района Санкт-Петербурга определена схема формирования ППЭ по внутрирайонному принципу:

- для участников ОГЭ - с количеством участников ОГЭ в пункте не менее 15;
- для участников ОГЭ специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – в своих образовательных организациях с количеством участников ОГЭ в пункте не менее 15;
- для проведения ГВЭ формирование ППЭ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителя ППЭ и в отделе образования (далее – ОО). Организаторы ППЭ, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.4. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Выборгского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Отдел образования предоставляет в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий (далее – РЦОКОиИТ) списки лиц, желающих стать общественными наблюдателями, для прохождения аккредитации.

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 09.12.2013 №2876-р.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность и удостоверения общественного наблюдателя.

2.5. Для участия в ГИА обучающиеся подают заявление в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы основного общего образования или в образовательные организации, в которые зачислены экстернами для прохождения ГИА.

2.6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ОГЭ в Выборгском районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга назначается ответственный координатор по организации и проведению ОГЭ (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение в ППОИ (администратор), также назначается оператор ОГЭ, осуществляющий работу по технологическому обеспечению подготовки и проведения ОГЭ.

#### 2.6.1. Координатор:

- организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, количестве аудиторий в ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных организациях для последующей передачи данных в региональную информационную систему;

- контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

- организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов предметных комиссий и работников ППЭ);

- организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;
- предоставляет в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) необходимые отчеты;
- осуществляет доставку экзаменационных материалов из РЦОИ перед экзаменом и в РЦОИ после проведения экзамена;
- несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов членом ГЭК в ППЭ.

#### 2.6.2. Администратор:

- осуществляет поддержку работоспособности районного сервера баз данных АИС «Параграф: Район», АИС «Экзамен»;
- осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, количестве аудиторий в ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных организациях;
- осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, количестве аудиторий в ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Район»;
- осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, количестве аудиторий в ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ОГЭ, в РЦОИ;
- осуществляет распределение участников ОГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, в ППЭ в каждый день проведения ОГЭ в АИС «Экзамен»;
- осуществляет регистрацию для прохождения ЕГЭ выпускников прошлых лет;
- формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;
- осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ОГЭ в ППЭ, расположенных в подведомственных образовательных учреждениях.

#### 2.6.3. Оператор:

- выполняет технические задания в ходе сбора районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, количестве аудиторий в ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Район», формировании отчетов;
- оказывает содействие при доставке контрольно-измерительных материалов.

В случае необходимости обязанности координатора может исполнять администратор, обязанности администратора – оператор.

### 3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга осуществляют:

- администрация Выборгского района, отдел образования администрации;
- государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Выборгского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее – ИМЦ Выборгского района);
- образовательные организации.

#### 3.2. Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга:

- утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе;
- определяет распорядительным актом место расположения ППОИ;
- определяет распорядительным актом места расположения ППЭ;
- определяет распорядительным актом место хранения экзаменационных материалов;
- определяет распорядительным актом список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;
- назначает координатора, администратора и оператора;

- определяет в срок до 15.03.2014 распорядительным актом список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, с условием освобождения от основной работы с сохранением заработной платы;
- утверждает порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения материалов до начала экзамена;
- осуществляет взаимодействие с районным отделением ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА в ОУ.

### 3.3. Отдел образования:

- организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;
- обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях;
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов с момента получения в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования центре повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ) до выдачи их в день экзамена в ППЭ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в РЦОКОиИТ до выдачи их в день экзамена в ППЭ;;
- представляет заявки в РЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ;
- представляет в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;
- представляет список организаторов ППЭ, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом по образованию;
- определяет схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППОИ, от ППОИ до ППЭ и обратно;
- обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком.

### 3.4. Образовательные организации:

- издают локальные акты по организации и проведению ГИА;
- направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;
- информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;
- осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;
- осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» и своевременную передачу информации в ППОИ в сроки, установленные уполномоченной организацией;
- освобождают от основной работы лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно распорядительному акту администрации Выборгского района;
- закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) участников ГИА с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

#### 4. Информирование граждан

4.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, образовательных организаций публикуется следующая информация:

- о сроках проведения ГИА - до 1 апреля 2014 года;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля 2014 года;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля 2014 года;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА.

#### 5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными уполномоченной организацией;

5.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ОГЭ районному координатору в соответствии с графиком на основании акта приемки-передачи материалов.

Экзаменационные материалы ГВЭ получают координаторы в Комитете по образованию в день, предшествующий экзамену, на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приемки-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координатора, руководителей ППЭ.

5.3. В день экзамена с 6.00 до 8.00 уполномоченные представители ГЭК получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов в ППОИ и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы ОГЭ уполномоченными представителями ГЭК доставляются и передаются координатору (согласно акту приемки-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителей ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет уполномоченный представитель ГЭК.

Координатор экзаменационные работы участников ОГЭ доставляет в РЦОИ. С момента получения экзаменационных материалов у членов ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена уполномоченные представители ГЭК доставляют в предметную комиссию и передают председателю предметной комиссии на основании акта приемки-передачи материалов.

5.5. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении срока уничтожаются руководителем ППЭ.

**Пункты проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования**

1. ГБОУ школа № 60 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ОГЭ
2. ГБОУ гимназия № 73 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ОГЭ
3. ГБОУ гимназия № 74 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ОГЭ
4. ГБОУ школа № 94 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ОГЭ
5. ГБОУ школа № 97 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ОГЭ
6. ГБОУ Центр образования № 100 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ОГЭ
7. ГБОУ школа № 110 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ОГЭ
8. ГБОУ школа № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ОГЭ
9. ГБОУ гимназия № 114 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ОГЭ
10. ГБОУ школа № 457 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ОГЭ
11. ГБОУ школа № 468 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ОГЭ
12. ГБОУ школа № 474 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
13. ГБОУ лицей № 488 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
14. ГБОУ школа № 534 Выборгского района Санкт-Петербурга – ППЭ ЕГЭ
15. ГБОУ гимназия № 622 - ППЭ ОГЭ