

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
ГБОУ школы № 112  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от «25» августа 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 112  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
ПОДПИСЬ /Л. П. Сыкеева/  
Приказ № 33-у  
«25» августа 2020 года  
ПЕЧАТЬ

«Учтено мотивированное мнение  
родительской общественности»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №112 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.07.2017 г.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 10.06.2019 г.);

– Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №112 Выборгского района Санкт-Петербурга;

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

*Текущий контроль* – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

*Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

*четвертную/полугодовую промежуточную аттестацию* – проводится по каждому учебному предмету, курсу, по итогам четверти/полугодия;

*годовую промежуточную аттестацию* – проводится по каждому учебному предмету, курсу, по итогам учебного года.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

*Оценка* – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

*Отметка* – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл). В соответствии с Уставом Школы применяется пятибалльная система оценивания. Критерии оценивания по каждому учебному предмету, курсу разрабатываются учителем, согласуются с предметной кафедрой учителей-предметников по данному предмету.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Школы.

## **2. Формы, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Формы, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса.

2.3. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний – это комплексность применения различных форм контроля, распределённых по времени и по изучаемым учебным предметам, курсам.

2.4. При изучении учебного предмета, курса могут быть предусмотрены различные формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

*Формы письменной проверки:*

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

*Формы устной проверки:*

Устная проверка – это устный ответ обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

*Комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

*Проверка с использованием электронных систем тестирования «Знак», иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.*

При проведении контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ, курсов могут использоваться иные информационно-коммуникационные технологии.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются учителями по согласованию с предметными кафедрами учителей-предметников.

2.5. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями во 2-11 классах по балльной системе (минимальный балл 2 «двойка», максимальный балл 5 «отлично»), кроме курсов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Положения.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся без фиксации в баллах (безотметочная система) осуществляется:

- в 1 классах;
- при преподавании курсов «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
- в рамках внеурочной деятельности;
- при изучении элективных учебных курсов, на изучение которых отводится 34 часа в год.

2.8. Оценка знаний и учебных достижений обучающихся 1-х классов складывается из:

- индивидуального наблюдения за работой обучающегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;
- показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях;
- с учетом изложенных критериев и специфики конкретных учебных предметов, курсов учителем используются требования к оценке знаний по предметам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений и навыков.

2.9. Объектом оценивания по курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» является нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее. Текущие отметки, выставленные обучающимся, своевременно фиксируются в дневнике (в том числе и в электронном дневнике), в электронном Классном журнале и являются основанием для выставления отметок при промежуточной аттестации.

2.11. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося.

2.12. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя по конкретным вопросам обучающегося.

2.13. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. Ни при каких обстоятельствах не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу в рамках текущего контроля успеваемости наличие/отсутствие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, поведение обучающегося, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, настоящему Положению.

2.16. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся учителя используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям ФГОС.

2.17. Заместители директора по УВР контролируют проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.18. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации Образовательного учреждения. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования, работы в формате ЕГЭ и ОГЭ.

В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.19. В течение учебного периода (четверти, полугодия) заместители директора по УВР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на заседаниях предметных кафедр учителей-предметников, Педагогическом совете Школы и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебного периода (четверти, полугодия).

2.20. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном Классном журнале. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей обучающихся (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный дневник), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости.

2.21. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, в том числе по болезни и др.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии), по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля, по пропущенному материалу.

## **2. Формы, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

*письменная проверка* – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

*устная проверка* – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседы, собеседования и другое;

*комбинированная проверка* – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе. Порядок промежуточной аттестации обучающихся в дистанционном режиме разрабатывается и утверждается Педагогическим советом ОУ. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации в дистанционном режиме возлагается на заместителя директора по учебной работе и учителей, ведущих занятия в рамках учебных курсов.

3.5. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов по всем учебным предметам, курсам учебного плана в виде отметок по балльной системе (кроме курсов, перечисленных в пункте 2.6.).

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется во 2-9 классах по четвертям (четвертная аттестация) и по итогам года, в 10-11 классах – по полугодиям (полугодовая аттестация) и по итогам года.

3.7. Отметка обучающегося за конкретный учебный период (четверть, полугодие, год) выставляется с учетом результатов тематических письменных контрольных работ при реализации лично ориентированного подхода, учитывающего продвижение обучающегося в зоне ближайшего развития.

3.8. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.9. В соответствии с рабочими программами учителей-предметников и в соответствии с планом внутришкольного контроля четвертная (полугодовая) и годовая аттестации могут сопровождаться выполнением обучающимися четвертных, полугодовых и годовых контрольных работ, тестов.

3.10. Отметка за четверть во 2-9 классах выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий учебный период. Полугодовые отметки в 10-11 классах выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий учебный период.

3.11. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной (полугодовой) и годовой аттестаций имеют определяющее значение при выставлении отметки за конкретный учебный период.

Отметка «5» по учебному предмету, курсу за четверть (полугодие), год не может быть выставлена, если имеется отметка «2» за тематические или четвертные (полугодовые), годовые контрольные работы.

Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематическую или четвертную (полугодовую) контрольную работу.

3.12. При аттестации обучающихся, временно обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (санаторных школах, реабилитационных учреждениях) за учебный период (четверть, полугодие) могут быть зачтены результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов образовательной программы, полученные в этих организациях.

3.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 (67%) учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В электронный Классный журнал в соответствующей графе ставится не аттестация (н/а).

3.14. При не аттестации обучающийся по данному учебному предмету, курсу сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную, полугодовую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия). Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по учебному предмету, курсу.

3.15. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

*3.16. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия), года определяются годовым календарным учебным графиком.*

*3.17. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем учебным предметам, курсам.*

*3.18. При проведении промежуточной аттестации могут быть учтены положительные результаты ВПР. Решение об этом принимает Педагогический Совет по обращению педагога или заместителя директора по УВР.*

3.19. Отметки по учебным предметам, курсам за учебный период (четверть, полугодие, год) выставляются в электронный Классный журнал.

*3.20. Итоговые отметки по всем учебным предметам, курсам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося в соответствии с решением Педагогического совета Школы и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.*

3.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) и годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся (в том числе и электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

*3.22. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, курсу*

*рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Образовательного учреждения.*

*3.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр учителей-предметников и Педагогического совета Школы.*

#### **4. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации.**

4.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающие, учителя-предметники, классный руководитель, заместители директора Школы по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, курсов, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету, курсу.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание учебного предмета, курса, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.3. Классный руководитель обязан информировать о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся их родителей (законных представителей) через дневники (в том числе электронный дневник), родительские собрания, индивидуальные собеседования. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Школы.

4.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Образовательным учреждением;
- в случае болезни на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:



- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

#### 4.6. Администрация Школы:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании Педагогического совета Школы вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса решение Педагогического совета Школы о перечне учебных предметов, курсов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях предметных кафедр, Педагогическом совете Школы, родительских собраниях.