

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «01» сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____/Л. П. Сыкеева/
Приказ № 1-у
от «01» сентября 2021 года

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 01.09.2021г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ, регулирующее оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) ч.7 статьи 66;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
- от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических
- рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20, «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 – 2021 годов»;
- Уставом школы.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.3. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между ГБОУ школой № 112 Выборгского района и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группы продленного дня; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГПД.

1.4. Группы продленного дня создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся начальных классов школы.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися начальных классов (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) во второй половине дня; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием здоровья.

2.2. В задачи группы продленного дня входит:

- выполнение услуги «Присмотр и уход» Государственного задания ГБОУ школы №112;
- организация присмотра и ухода за обучающимися в период нахождения обучающихся в образовательной организации;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей;
- разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга

- формирование благоприятного психологического развития ребенка;
- создание комфортных условий пребывания,
- освоение основных общеобразовательных программ начального общего и среднего образования в классе.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. Школа открывает ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

3.2. Школа организует ГПД для обучающихся начальной школы при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы формируются по принципу: класс – группа.

3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора школы на основании письменного заявления между родителем (или законными представителями) и директором школы.

3.5. Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из школы.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПД. За каждой группой закрепляется один кабинет.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- назначения воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПД

4.1. Длительность услуги осуществляется по расписанию в соответствии с нормами СанПиН, 5 раз в неделю, очная форма обучения.

4.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до даты окончания учебного года.

4.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

4.4. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа.

4.5. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.6. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека и иные учебные помещения.

4.7. Обучающиеся, не посещающие внеурочную деятельность в определенный день недели, находятся в группе продленного дня под присмотром воспитателя ГПД.

4.8. Во время пребывания в ГПД могут быть организованы консультации по учебным предметам для обучающихся, консультации для родителей по правовым, воспитательным и учебным вопросам.

4.9. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГБОУ школа № 112.

4.10. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.

4.11. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора ГБОУ школы № 112.

4.12. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть оформлен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

5. Права и обязанности участников организации и проведения ГПД

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД определяются Уставом ГБОУ школы № 112, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2. Директор ГБОУ школа № 112 несёт административную ответственность за создание условий для работы групп продленного дня, обеспечение личностного развития школьников, их творческой активности и самореализации, общую организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, обеспечивает организацию питания и отдыха, принимает работников учреждений дополнительного образования для работы в группе продленного дня, осуществляет контроль за состоянием работы группы продленного дня.

5.3. Заместитель директора ГБОУ школа № 112 по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями и учителями в группах продленного дня, проводит анализ качества и результативности работы группы продленного дня, решает вопросы программного и методического обеспечения, осуществляет контроль ведения необходимой документации.

5.4. Воспитатель ГПД несёт ответственность за охрану жизни и здоровья детей, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы с детьми, за состояние и организацию предметно - образовательной среды. Разрабатывает режим работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий, организует сбор необходимой документации (заявления родителей), выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися в группе продленного дня. Ведёт учёт посещаемости и соответствующую отчетную документацию, контролирует выполнение плана. Организует работу с родителями.

5.5. Воспитатель ГПД обязан своевременно знакомиться с нормативно-правовой документацией, с новинками педагогической литературы, работать над расширением

общеобразовательного кругозора, пополнять знания в области современной педагогики и психологии, периодически посещать курсы повышения квалификации.

5.6. В случае болезни воспитателя ГПД для нормального функционирования ГПД заместитель директора по УВР обязан обеспечить ему замену.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним

5.8. Родители несут ответственность: за внешний вид обучающегося; своевременный приход за ребёнком.

5.9. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину.

5.10. Воспитанники обязаны: соблюдать Устав школы; бережно относиться к школьному имуществу; соблюдать правила поведения в школе, в группе; выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6. Документы ГПД и отчетность

- заявления родителей о зачислении в ГПД;
- списки обучающихся в ГПД;
- режим работы ГПД;
- ежедневный план работы;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

Воспитатели ГПД выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) - по мере необходимости.

7. Режим работы в ГПД

6.1. Режим работы групп продленного дня образовательная организация разрабатывает самостоятельно, исходя из законодательных актов, а также имеющихся у нее кадровых резервов.

6.2 Группы работают в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора школы ежегодно в начале учебного года.

6.3. Формирование смешанных, вечерних дежурных групп запрещается.

6.4. В режиме дня предусмотрены прогулки, горячее питание.