

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 112**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №112

ПОДПИСЬ Л.П. Сыжеева

Приказ № 31-у

от «01» 10 2019г.

ПЕЧАТЬ

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На Общем собрании работников школы

протокол от 01.10. 2019 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по приему детей в первый класс
ГБОУ школы №112 Выборгского района Санкт-Петербурга.**

Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Деятельность комиссии по приему детей в ГБОУ школу №112 Выборгского района Санкт-Петербурга регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.03.2009 №216)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2011 №1649 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об общем образовании в Санкт-Петербурге»
- нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- правовыми актами администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБОУ школы №112 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по приему детей в 1-е классы создается ежегодно.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.3. В состав комиссии входят:

- представители администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя
- учителя – члены комиссии;
- секретарь – секретарь комиссии

1.4. Комиссия содействует охране прав будущих первоклассников в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и законодательством Российской Федерации, рекомендует детей к зачислению в 1-е классы школы.

II. Функциональные обязанности членов комиссии

2.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- хранит документы, поданные родителями (законными представителями), согласно Регламенту,
- проводит сверку списков будущих первоклассников, распределяет по классам.

2.2. Члены комиссии:

- осуществляют приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, выдают уведомление о приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов;
- консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма;
- следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с 15 декабря текущего года.

3.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных через портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга или через СПб ГКУ «МФЦ».

3.3. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

3.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

При спорных вопросах решающий голос остаётся за председателем. По решению комиссии составляется список детей, рекомендуемых для зачисления в 1-ый класс, который предоставляется на утверждение директору школы.

3.5. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения Комиссии и оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней с момента предоставления комплекта документов.