

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «01» сентября 2021 года

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 01.09.2021г. № 1

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 01.09.2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга

_____/Л. П. Сыкеева/
Приказ № 1-у
от «01» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Положение», разработано на основании:

- Методических рекомендаций 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020г.;
- Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008г № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 18.06.2020г. № 288-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2019 № 932 «О стоимости питания в государственных общеобразовательных учреждениях на 2020 год»
- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга и устанавливает:
- порядок организации питания;
- порядок предоставления льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга (далее - льготное питание);
- порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание.

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в ГБОУ школе № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Образовательном учреждении (ОУ)», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания;
- порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается директором.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации горячего питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

2.2. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак) с компенсацией 100% за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Эта мера поддержки распространяется на всех обучающихся, в том числе не имеющих гражданства Российской Федерации, а также граждан России, не имеющих места жительства или пребывания в Санкт-Петербурге.

2.5. Для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет средств Санкт-Петербурга 100% его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед)

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и полдник) на бесплатной или платной основе Согласно СанПиН 2.4.5.2409-08

2.7. Для обучающихся ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.8. В Образовательном учреждении созданы следующие условия для организации здорового и полноценного питания:

- предусмотрены специальные производственные помещения для хранения продуктов, помещения для приготовления пищи (пищеблока), полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным);

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- предусмотрены помещения для приема пищи, в которых число посадочных мест соответствует установленным нормам;
- разработан и утвержден директором ОУ порядок питания обучающихся (режим работы столовой, расписание завтраков и обедов в соответствии с установленными нормами);
- соблюдены требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, организации обучающихся горячим питанием;
- соблюдены требования к санитарно-техническому обеспечению пищеблока, требования санитарного состояния и содержания помещений и мытью посуды;
- соблюдены требования к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- обеспечено соблюдение санитарных правил и нормативов.

2.9. Ежегодно, перед началом учебного года проводится технический контроль соответствия оборудования в пищеблоке паспортным данным.

2.10. Питание в ОУ организуется на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячего питания (завтрак, предоставляемый после 12 часов, обед) для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, а также ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденных начальником Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга.

2.11. Меню, согласовано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

Меню разработано с учетом требований санитарных норм и правил, предъявляемых к выходу порций, содержанию и соотношению основных пищевых веществ и энергетической ценности по приемам пищи, на основе ранее согласованного Циклического меню рационов горячего питания для предоставления питания учащимся в возрасте 7-11 лет общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

2.12. Услуги по организации горячего питания в ОУ осуществляют штатные сотрудники ООО «КШСП» в соответствии с Договором на организацию питания. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками ООО «КШСП» имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими медицинскую книжку установленного образца.

2.13. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в ОУ, соблюдением санитарно-гигиенических правил, осуществляет Совет по питанию действующий на основании Положения.

2.14. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.3. Отпуск горячего питания обучающихся в ОУ осуществляется на переменах в соответствии с расписанием завтраков и обедов на текущий учебный год. Организация

обслуживания горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов (для обучающихся начальных классов).

3.3. Режим питания и график работы столовой утверждается приказом директора ОУ, и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.4. Классные руководители начальной школы, воспитатели ГПД сопровождают обучающихся в столовую для приема пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролирует мытье рук обучающихся перед приемом пищи и общественный порядок.

3.5. Обучающиеся 5-9-х классов сопровождает учитель-предметник в соответствии с графиком питания утвержденным директором школы, контролирует мытье рук обучающихся перед приемом пищи и общественный порядок.

3.6. В столовой организовано дежурство педагогических работников. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищевых продуктов, сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов, осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии и правила бракеража утверждаются приказом директора ОУ.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Контроль за организацией питания, за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, осуществляет Совет по питанию действующий на основании Положения о Совете по питанию.

3.9. Классные руководители организуют разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания.

3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора, - готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;

- лично контролирует количество присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно вместе с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. На льготной основе питание в ОУ предоставляется:

4.1.1 Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимися детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимися инвалидами.

4.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающих хроническим заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247).

4.1.3. Включающее завтрак с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости предоставляется в течение учебного дня для школьников 1-4 классов не указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.1.4. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству ОУ, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса сроком на 3 месяца

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ОУ создается комиссия, назначенная приказом директора (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители ОУ и исполнительного органа.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое предоставляет ОУ.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику находящегося в трудной жизненной ситуации, которое предоставляет ОУ.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления ОУ подает ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение комиссии оформляются по форме утвержденной Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по форме согласно распоряжению Комитета по образованию).

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора ОУ по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя)

4.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступивших в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или за месяцем в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в Санкт-Петербургском государственном учреждении «Городской информационно-расчетный центр»(далее Горцентр).

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утвержденный Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Горцентр. На основании сведений, полученных из ОУ и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путем издания соответствующего правового акта.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ.

5.1. Компенсационная выплата на питание в размере 100% стоимости включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется ученикам 1-4 классов общеобразовательных учреждений, обучающимся на дому.

Компенсационная выплата на питание в размере 100% стоимости включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется детям, обучающимся на дому:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся детьми - сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимися инвалидами;
- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений независимо от места жительства и гражданства.

Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся, являющимися гражданами Российской Федерации, имеющими место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким

основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.2. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора ОУ.

Выплата денежной компенсации учащимся льготных категорий, вновь поступивших в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.3. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издается приказ директора ОУ о выплате денежной компенсации.

На основании приказа директора о выплате денежной компенсации денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.4. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

5.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

5.6. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения ОУ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, КОНТРОЛЬ

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.
- Инспекционного контроля отдела образования Выборгского района.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. В школе имеются следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Документы для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты по вопросам организации питания.

8. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

В соответствии с ФЗ от 01.03.2020 № 47-ФЗ завтрак обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатно. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания является приказ о зачислении в школу.