

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
ГБОУ школы № 112  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от «25» августа 2020 года

«Учтено мотивированное мнение  
родительской общественности»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 112  
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПОДПИСЬ /Л. П. Сыкеева/

Приказ № 33-у  
от «25» августа 2020 года

ПЕЧАТЬ

**Положение  
о порядке выставления текущих четвертных,  
полугодических, годовых и итоговых отметок**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года №115 с изменениями, Уставом ГБОУ школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок.

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Каждый обучающийся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112 (далее – Образовательное учреждение) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.4. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

**II. Оценка результатов обучения с помощью отметок**

2.1. В 1-м классе применяется безотметочная система оценивания знаний обучающихся.

2.2. В Образовательном учреждении, начиная со 2-го класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической, контрольной и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету учебного плана;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал/дневник по итогам учебной четверти во 2 –9 классах;
- полугодические – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал/дневник по итогам учебного полугодия в 10 –11 классах;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал/дневник по итогам учебного года во 2 –11 классах. Основанием для выставления годовой отметки являются четвертные (2-9 классы) и полугодовые (10-11 классы) отметки. Годовая отметка выставляется целым числом, которое получается путем математического округления среднего арифметического четвертных отметок, рекомендуемых электронным журналом.

### **III. Выставление текущих отметок**

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал/дневник обучающегося по разделам учебной программы предмета, входящего в учебный план Образовательного учреждения.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект и т.п. ), подготовленное обучающимся дома;
- классное и домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

3.4. Текущая отметка может быть выставлена учителем в классный электронный журнал/дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Учитель обязан выставить в электронный журнал текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием виды работ, на которых присутствует обучающийся, в точном соответствии с датой проведения, и формами контроля, определенными Рабочей программой учителя и электронным журналом.

3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу (из указанных в п. 3.5. настоящего Положения) во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по болезни обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.8. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

### **IV. Выставление отметок за четверть и полугодие**

4.1. Основанием для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок. Четвертная отметка выставляется целым числом, которое получается путем математического округления отметки, рекомендуемой электронным журналом.

Основанием для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок. Четвертная отметка выставляется целым числом, которое получается путем математического округления отметки, рекомендуемой электронным журналом.

Четвертную (полугодovou) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия классный руководитель или заместитель директора по УВР.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением элективных учебных предметов, по которым предусмотрено оценивание по форме «зачет», «незачет».

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно - двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия). Обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные в лечебном заведении.

4.8. Обучающиеся, пропустившие более 2/3 (67%) учебных занятий в течение четверти (полугодия) могут быть не аттестованы:

- по неуважительной причине – при отсутствии справки лечебного учреждения, заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов;
- по уважительной причине – при наличии справки лечебного учреждения, заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов.

## **V. Выставление отметок за год**

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

5.2. Основанием для выставления годовой отметки являются четвертные (2-9 классы) и полугодовые (10-11 классы) отметки. Годовая отметка выставляется целым числом, которое получается путем математического округления среднего арифметического четвертных отметок, рекомендуемых электронным журналом.

## **VI. Выставление итоговых отметок в аттестат об основном образовании**

6.1. В аттестат об основном общем образовании выставляется итоговая отметка по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана Образовательного учреждения;

6.2. По каждому учебному предмету вариативной части учебного план Образовательного учреждения, изучавшемуся обучающимся, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;

6.3. По учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса: изобразительное искусство, музыка, технология, ОБЖ и др..

6.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяется как среднее арифметическое годовых и экзаменационной отметок обучающегося и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки обучающегося за 9 класс.

## **VII. Выставление итоговых отметок в аттестат о среднем образовании**

7.1. В аттестат о среднем общем образовании выставляется итоговая отметка по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана Образовательного учреждения.

7.2. По каждому учебному предмету вариативной части учебного план Образовательного учреждения, изучавшемуся обучающимся, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;

7.3. В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки, которыми являются годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования.

7.4. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **VIII. Ответственность учителей, администрации Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

8.1. Все учителя Образовательного учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

7.2. Все учителя Образовательного учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в Образовательное учреждение.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 112  
Выборгского района Санкт-Петербурга

предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

7.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору Образовательного учреждения с просьбой о проверке ее объективности.

7.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 112  
Выборгского района Санкт-Петербурга