

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
ГБОУ школы № 112  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от «25» августа 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 112  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
ПОДПИСЬ /Л. П. Сыкеева/  
Приказ № 33-у  
от «25» августа 2020 года  
ПЕЧАТЬ

«Учтено мотивированное мнение  
родительской общественности»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе по внеурочной деятельности**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373», от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897» и от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»;
- ✓ Инструктивно-методическим письмом «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 21.05.2015 г. № 03-20-2057/15-0-0;
- ✓ Письмом Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- ✓ Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов от 04.05.2016 г. № 03-20-1587/16-0-0;
- ✓ Уставом ГБОУ школы № 112 Выборгского района, утвержденным распоряжением Комитета по образованию № 3347 от 04.08.2014 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

1.2. Рабочая программа – нормативный акт образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи программы:

- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения;
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- формирование умения решать творческие задачи;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.6. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

Рабочая программа составляется учителем, воспитателем, ведущим часы внеурочной деятельности на учебный год (года).

## **3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности**

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист

- пояснительная записка
- основное содержание изучаемого курса
- календарно-тематическое планирование
- ресурсное обеспечение

3.1.1. **Титульный лист** – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (приложение 1). Титульный лист включает:

- полное наименование ОО (в соответствии с Уставом);
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора ОО);
- наименование рабочей программы (указание учебного предмета, курса, направления внеурочной деятельности);
- для кого предназначена (класс, обучающийся);
- количество часов по плану;
- фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) программы;
- наименование города или населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год составления рабочей программы.

3.1.2. **Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- *нормативно-правовую базу;*
- *актуальность* (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- *цели, задачи, принципы, на которых строится данная программа.* Цель должна соответствовать требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения ООП, а также предметным результатам в части «ученик может научиться», установленным ФГОС. *Задачи* должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- *возраст детей, на которых ориентирована программа;*
- *сроки реализации программы;*
- **планируемые результаты.** Описание уровней воспитательных результатов внеурочной образовательной деятельности:
  - 1 уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь (приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни);
  - 2 уровень – школьник ценит общественную жизнь (формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом);
  - 3 уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни (приобретение опыта самостоятельного социального действия).

Ожидаемые результаты (личностные, метапредметные, предметные, которые будут достигнуты учащимися).

- Личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
- Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях, выставках, спектаклях, концертах, соревнованиях, турнирах, конференциях, выполнения им некоторых работ, портфолио и др.

Методы отслеживания результатов (анкетирование, наблюдение, опрос, творческие работы и т.д.).

Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее.

По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее четырех мероприятий на уровне ОУ.

- *место курса и количество часов в учебном плане;*
- *формы организации деятельности учащихся;*
- *тематическое планирование. Содержит перечень основных разделов, тем программы с указанием количества часов на их реализацию, формы организации.*

**3.1.3. Основное содержание программы** представляет собой краткое описание материала разделов, тем, включенных в календарно-тематический план.

**3.1.4. Календарно-тематическое планирование** (приложение 2) должно содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, даты, описание примерного содержания занятий с обучающимися (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определенные занятия).

В плане мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, фамилия и должность ответственного лица, ресурсы и предполагаемый результат.

В заключении необходимо привести перечень диагностик/контрольных испытаний (работ), проверяющих уровень освоения учащимися содержания темы.

В перечне мероприятий необходимо представить схематический сценарий мероприятия с выделением видов деятельности обучающихся и предполагаемого результата.

#### **3.1.5. Ресурсное обеспечение программы**

- Краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.п.;
- Дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т.п.
- Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Список литературы по теме, ссылки на используемые сайты.

#### **4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности**

- Рабочая программа оформляется на листах формата А4.
- Технические требования к оформлению рабочей программе Текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- Список литературы строится, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

## **5. Оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности**

Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- рассмотрение и принятие программ внеурочной деятельности на заседании Педагогического совета,
- утверждение директором школы.

Контроль и координацию занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №112  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
ГБОУ школы № 112  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 112  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Л. П. Сыкеева/  
Приказ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ»**

\_\_\_\_\_  
название программы

Предназначена для обучающихся \_\_\_\_\_ класса

Количество часов: \_\_\_\_\_

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Санкт-Петербург

202\_-202\_уч.г.

**Календарно-тематическое планирование**

<b>№ урок а</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Вид деятельности/ материалы</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Дата проведения</b>	
					<b>План (недели)</b>	<b>Факт (даты)</b>
<b>Тема раздела + количество часов</b>						
<b>1.</b>						
<b>2.</b>						