

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
ГБОУ школы № 112  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от «25» августа 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 112  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
ПОДПИСЬ /Л. П. Сыкеева/  
Приказ № 33-у  
от «25» августа 2020 года  
ПЕЧАТЬ

«Учтено мотивированное мнение  
родительской общественности»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ школы № 112.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ГБОУ школа № 112 (далее – ОУ) – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.7. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в ГБОУ школа № 112 не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.8. Рабочая программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ОУ, в исключительных случаях – других видов контроля (*например, оперативного, внешнего*).

1.9. Положение утверждается приказом руководителя ОУ в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности ОУ и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФКГОС).

## **3. Разработка Рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

3.3. Рабочая программа по учебным предметам и по внеурочной деятельности, курсу (элективному, факультативному) разрабатывается учителем (группой учителей, коллективом педагогов одной кафедры) на учебный год.

3.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

3.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- основной образовательной программы ГБОУ школа № 112;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- учебного плана ГБОУ школа № 112 (федерального, регионального компонента, компонента ОУ);
- федеральному перечню учебников;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной, в зависимости от контингента учащихся класса.

3.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

3.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

#### **4. Структура и содержание рабочей программы**

4.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в ОУ и определяется ОУ самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или регионального компонента и компонента ОУ; программам курсов внеурочной деятельности.

4.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или регионального компонента и компонента ОУ (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса (модуля);
- общую характеристику учебного предмета, курса (модуля);
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса (модуля);
- содержание учебного предмета, курса (модуля);
- тематическое/календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- контрольно-измерительные материалы;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- приложения к рабочей программе (при необходимости).

4.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- титульный лист (Приложение 2);
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты (личностные и метапредметные) освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое/календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

4.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности должно:

- обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы ОУ;
- соответствовать:
  - направленности (профилю) образования ОУ;
  - требованиям ФГОС ОО;
  - требованиям ФКГОС;
  - содержанию ООП ОУ соответствующего уровня образования/образовательной программы;
  - специфике и традициям образовательной организации;
  - запросам участников образовательных отношений.

4.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана по решению школьных предметных кафедр может:

- полностью соответствовать/дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы авторской программы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов;
- быть существенно изменено/модифицировано через внесение изменений не более 25-30% в примерную программу и/или авторскую в связи с:
  - особенностями изучения предмета;
  - профилизацией образовательного процесса;
  - изучением предмета как поддерживающего основной профиль;
  - запросов участников образовательных отношений по результатам диагностики;
  - организацией и ведением опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
  - переходом на новые стандарты образования или на основании Положения об авторских разработках/программах (при наличии).

4.6. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

- должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.
- может полностью соответствовать:
- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством (ами);
- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно Положению об авторских разработках/программах (при наличии).

## **5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу**

5.1. Порядок разработки Рабочей программы включает следующее:

- На заседаниях школьных предметных кафедр рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.
- На основании рекомендаций заседаний школьных предметных кафедр педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению и предоставляет руководителю школьных предметных кафедр.
- Рабочая программа обсуждается и рассматривается на заседании школьной предметной кафедры. По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждому направлению школьной предметной кафедры, руководителями готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок до 20 июня (ежегодно) заместителю директора на согласование.

5.2. Порядок утверждения рабочей программы в ОУ предполагает следующие этапы:

- Рабочая программа принимается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения школьных предметных кафедр, после согласования Педагогическим советом и утверждается приказом по ОУ «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на новый учебный год».
- При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Педагог, принятый на работу в ОУ, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в раздел календарно-тематического планирования рабочей программы включает следующее:

- Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных остановкой образовательного процесса.
- Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в раздел календарно-тематического планирования рабочей(их) программ(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление/структурное подразделение, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по ОУ «О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на новый учебный год».

– Изменения и/или дополнения, внесенные в раздел календарно-тематического планирования рабочей(их) программ(ы), должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

5.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью ОУ.

## **6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4.

6.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложений. На титульном листе указывается:

- наименование ОУ;
- гриф "рассмотрено/принято", "утверждено";
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования);
- учебный год.

6.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещается на официальном сайте ОУ в порядке, установленном Положением о сайте ОУ.

6.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы, составляется в двух экземплярах, где один экземпляр хранится в кабинете заместителя директора, второй находится у педагога и хранится в учебном кабинете (учительской) в течение учебного года.

## **7. Реализации рабочих программ**

7.1. При реализации образовательных программ общеобразовательное учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

8.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

8.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №112  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школа №112  
\_\_\_\_\_ Л.П.Сыкеева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ**

**УМК «ПЕРСПЕКТИВА»**

Предназначена для учащихся \_\_\_\_\_ класса

Количество часов: \_\_\_\_\_

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Санкт-Петербург

201\_-201\_уч.г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №112  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школа №112  
\_\_\_\_\_ Л.П.Сыкеева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ»**

Предназначена для учащихся \_\_\_\_\_ класса

Количество часов: \_\_\_\_\_

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Санкт-Петербург

201\_-201\_уч.г.



Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки Рабочей программы</li> </ul>
<p>1. Пояснительная записка</p> <p>Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;</li> <li>- особенность по отношению к ФГОС НОО</li> <li>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li> <li>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li> <li>- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- предполагаемые результаты</li>   <li>- вклад учебного предмета в общее образование;</li> <li>- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)</li> <li>- общие цели учебного предмета для уровня обучения</li> <li>- приоритетные формы и методы работы с учащимися - приоритетные виды и формы контроля</li> <li>- сроки реализации Рабочей программы;</li> <li>- структура Рабочей программы;</li> </ul>
<p>2. Общая характеристика учебного предмета, курса</p>	<p>указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).</p> <p>конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;</li> <li>- особенности содержания и методического аппарата УМК;</li> <li>- структура и специфика курса;</li> <li>- целевые установки для класса.</li> </ul>
<p>3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</p> <p>Описание ценностных</p>	<p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классы;</li> </ul>

<p>ориентиров содержания учебного предмета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество часов для изучения предмета в классах;</li> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество тем регионального содержания по классам;</li> <li>- количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.</li> </ul>
<p>4. Планируемые результаты изучения учебного предмета</p> <p>Личностные, метапредметные и предметные</p>	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p> <p>Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;</li> <li>- контрольно-измерительные материалы;</li> <li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов.</li> </ul>
<p>5. Содержание учебного предмета, курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении</li> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> </ul>
<p>6. Календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (в связи со спецификой предметов составляется согласно приложения 4 к локальному акту)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- темы отдельных уроков и учебные материалы к ним</li> <li>- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</li> <li>- указание на виды деятельности учащихся;</li> <li>- конкретизируются формы и методы контроля; и др.</li> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и ее форму);</li> <li>- универсальные учебные действия;</li> <li>- основные виды деятельности обучающихся;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- региональное содержание предмета (где требуется);</li> <li>- дата проведения.</li> </ul>
<p>7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;</li> <li>- дополнительная литература для учителя и учащихся;</li> <li>- перечень ЦОРов и ЭОРов;</li> <li>- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;</li> </ul> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник  Дополнительная литература для учителя и учащихся,  Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников  Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</p>
<p>Приложения к программе</p> <p>1. Список литературы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ;</li> <li>- примеры работ и т.п.;</li> <li>- методические рекомендации и др.</li> </ul>

**Вариант №1 Шаблон таблицы для начальной школы**

№ Урока	Тема раздела, урока	Тип урока	Технология	Решаемые проблемы	Виды деятельности (элементы содержания, контроль)	Планируемые результаты			Домашнее задание	Дата проведения	
						Предметные	Метапредметные УУД	Личностные УУД		план	факт

**Вариант №2 Шаблон таблицы для основной и средней школы**

**ИЗО**

№ п/п	Тема раздела	Содержание урока	Количество часов	Дата план	Дата факт
-------	--------------	------------------	------------------	-----------	-----------

**Иностранные языки**

**Календарно-тематическое планирование 2, 3, 4 класс**

№п/п	Тема урока	Виды деятельности	Домашнее задание	Языковые компетенции		Речевые компетенции			Дата проведения урока	
									план	факт

### Календарно-тематическое планирование 5 класс

№ п/п	Наименование изучаемой темы		Основное содержание по теме	Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)			
	Дата			Элемент содержания: Лексика (Л.) Грамматика (Г.)	Требования к результатам (предметным и метапредметным)		Информационное сопровождение цифровые и электронные образовательные ресурсы
по плану	по факту	Тема урока	Учащийся научится		Учащийся сможет научиться	тип урока	

### Календарно-тематическое планирование 6 классы

№п/п	Тема урока	Результаты	Домашнее задание	Языковые компетенции		Речевые компетенции				Дата проведения	
				лексика	грамматика	аудирование	говорение	чтение	письмо	план	факт

### Календарно-тематическое планирование 7 классы

№	Название цикла и темы урока	Виды деятельности	Домашнее задание	Контрольные параметры оценки достижения	Минимум содержания образования	Дата проведения	
						план	факт

### Календарно-тематическое планирование 8классы

№ п/п	Тема урока	Виды деятельности	Домашнее задание	Языковые компетенции		Речевые компетенции				Дата проведения	
				лексика	грамматика	аудирование	Говорение (диалог, монолог)	чтение	письмо	план	факт

### Календарно-тематическое планирование для 9 классы

№ уро ка	Даты		Тема урока	Цель урока (учебно-коммуникативная задача) и элементы содержания	Требования к уровню подготовки учеников	Домашнее задание

### Календарно-тематическое планирование 10 класс

№ п/п	Тема урока	Виды деятельности	Домашн ее задание	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Дата проведения	
				лексика	грамматика	чте ние	аудиров ание	говоре ние	пись мо	план	факт

### Календарно-тематическое поурочное планирование 11 класс

№ урока	Тема урока	Виды деятельности	Домашнее задание	Лексика	Грамматика	Дата проведения	
						план	факт

Математика

№ п/п	Тема урока	Основные элементы содержания	Домашнее задание	Контроль	Планируемые результаты обучения	Дата проведения	
						По плану	Фактически

Естественные науки

8 класс (физика)

№урока	Тема урока	Элементы содержания	Практика	Вид контроля	Планируемый результат обучения	Домашнее задание	Планируемые сроки и дата проведения	Фактические сроки проведения
--------	------------	---------------------	----------	--------------	--------------------------------	------------------	-------------------------------------	------------------------------

8 класс (география)

№ п\п	Название раздела, темы урока	Вид урока	Элементы обязательного минимума образования	Требования к уровню подготовки обучающихся	Формы контроля	Домашнее задание	Сроки	
							планируемые	фактические

8 класс (биология)

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся	Контроль знаний и умений учащихся	Домашнее задание	Срок проведения урока	
							План	Факт

8 класс (химия)

№урок	Тема урока	Элементы	Практика	Вид контроля	Планируемый	Домашнее	Планир	Фактиче
-------	------------	----------	----------	--------------	-------------	----------	--------	---------

а		содержания			результат обучения	задание	уемые сроки и дата проведения	ские сроки проведения
---	--	------------	--	--	--------------------	---------	-------------------------------	-----------------------

**5 класс**

Биология, география,

№ урока	Тема урока	Элементы содержания	Планируемые образовательные результаты			Домашнее задание	Планируемые сроки и дата проведения	Фактические сроки проведения
			Предметные	Метапредметные	Личностные			

10 класс

Технология ЭК

№урока	Тема урока	Элементы содержания	Практика	Варианты объектов труда	Домашнее задание	Планируемые сроки и дата проведения	Фактические сроки проведения
--------	------------	---------------------	----------	-------------------------	------------------	-------------------------------------	------------------------------

**11 класс технология ЭК**

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающийся	Вид контроля. Измерители	Дата проведения	
							план	факт

Филология



№ уро ка	Тема урока	Основные элементы содержания	Планируемый результат	Виды и формы контроля	Домашнее задание	Дата проведения	
						План	Факт

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Элементы содержания	Результат обучения	Виды и формы контроля	Домашнее задание	Дата	
							план	факт