

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «01» сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____/Л. П. Сыкеева/
Приказ № 1-у
от «01» сентября 2021 года

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 01.09.2021г. № 1

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 01.09.2021г. № 1

Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке при обучении по программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ГБОУ школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом Образовательного учреждения.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Классы	
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	одна рабочая и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	одна рабочая тетрадь, тетрадь для творческих работ	одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинение)

Математика	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Геометрия	одна тетрадь	одна тетрадь
Иностранный язык	одна тетрадь и словарь	одна тетрадь и словарь
физика, химия	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география,	одна тетрадь	одна тетрадь
технология, ОБЖ, музыка, черчение, элективы	одна рабочая тетрадь	

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут быть использованы в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются в 10-11 классах.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетради делается следующая запись:

**Тетрадь
для работ
по математике (русскому языку)
ученика(цы) 5 класса «А»
средней школы № 112
Иванова Олега.**

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5 - 6-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5 - 9-м классах, цифрами на полях или строке по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать тему урока, на уроках русского языка, математики, алгебры и геометрии - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.), а также номер упражнения, задачи, вопроса. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.7. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

3.8. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой; запрещается писать в тетрадях красной пастой. Ошибки исправляются ручкой.

3.9. Знаки деления, умножения, дробной черты, итога при сложении или умножении записываются ручкой.

4. Число контрольных работ в год по классам

4.1. Количество контрольных работ по предмету устанавливается в соответствии с тематическим планированием рабочей программы по предмету.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

5. Порядок проверки письменных работ обучающихся:

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

Предметы/классы	5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	после каждого урока	в первом полугодии – после каждого урока. во втором полугодии – два раза в неделю. Ежедневно проверяются работы у слабых учащихся	два раза в неделю. Ежедневно проверяются работы у слабых учащихся	один раз в неделю. Ежедневно проверяются работы у слабых учащихся	один раз в две недели. Ежедневно проверяются работы у слабых учащихся
Иностранный язык	после каждого урока	два раза в неделю	значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	один раз в две недели	словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно один-два раза в месяц				

5.1. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.2. При проверке тетрадей в 8-11-х классах, учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

5.3. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.4. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.

5.5. Учителя истории, обществознания, географии, биологии, физики, химии, технологии проверяют тетради выборочно не реже одного раза в учебную четверть. Для проведения контрольных и лабораторных работ используются отдельные тетради.