



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБОУ
школа № 112)

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников школы Образовательного учреждения
ГБОУ школы № 112
Протокол № 1 от 29.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ школы № 112

_____ Л.П.Сыкеева
«29» августа 2023 г.

**Положение о структурном подразделении отделения
дополнительного образования детей
(ОДОД)**

1. Общие положения.

1.1. Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей – Отделении дополнительного образования детей (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Школы.

Место нахождения: 194352, Санкт- Петербург, ул. Кустодиева, д.18, корп.2, лит. А

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 21.07.2014 г.);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации в области государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.4.ст.27 (с изменениями на 29.07. 2017 г.);
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями на 28.12.2016 г.);
- Распоряжение Правительство Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 №729-р «О плане мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №1726-р» (с изменениями на 28.01.2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

– Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в редакции от 21.11.2016 г.);

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования детей»;

– Измененный Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию №237-р от 13.03.2023).

1.3. Деятельность ОДОД направлена на:

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном, техническом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

– выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– профессиональную ориентацию обучающихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

– социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Школы. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств Школы.

2. Порядок деятельности ОДОД.

2.1. ОДОД реализует общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детей социально-педагогической, физкультурно-

Спортивной и художественной направленностей.

ОДОД самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детей с учетом социального заказа и существующих условий их выполнения (развития материально-технической базы, финансирования). Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются директором Школы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ОДОД организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида, т.е. по адаптированным общеобразовательным программам.

2.2. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется с учетом принципов добровольности и свободного выбора обучающимися видов занятий.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться только с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.3. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом (далее – УПП), в котором указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора Школы.

2.4. Обучение в ОДОД ведется на русском языке.

2.5. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию, утвержденным приказом директора Школы. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии и т.п. на основании приказа директора Школы.

2.6. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с утвержденным расписанием занятий и планом Школы в рамках действующего трудового законодательства

Российской Федерации.

2.7. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество занятий в неделю регламентируется УПП из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Школой самостоятельно.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.14. ОДОД ежегодно (до начала учебного года) обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.15. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также определяются настоящим Положением.

2.15.1. Средний численный состав обучающихся: 1 год обучения – не менее 15 человек; 2 год обучения – не менее 12 человек; 3 год обучения (и последующие) – не менее 10 человек.

2.16. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

2.17. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.16. Сроки обучения в объединении определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, а также свободным решением обучающегося.

2.17. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей и их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.18. Режим функционирования ОДОД устанавливается на основании требований санитарных норм, режима работы Школы.

3.9.1. Режим работы ОДОД:

понедельник – пятница с 15:30 до 20:00;

суббота – с 11:00 до 20:00.

Окончание занятий в 20:00 допускается только для обучающихся в возрасте 16-18 лет.

3.9.2. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с соблюдением санитарно-гигиенических норм, с учетом возрастных особенностей обучающихся и утверждается директором Школы. Расписание занятий должно предусматривать перерыв между основными занятиями в Школе и занятиями ОДОД, достаточный для обеспечения максимально допустимой двигательной деятельности обучающихся. Внутри сдвоенного занятия по 45 минут обязателен перерыв от 5 до 10 минут для занятий в объединениях социально-педагогической направленности и спаренные занятия (без перерыва) на занятиях в объединениях физкультурно-спортивной направленности.

3.9.3. Учебный год в ОДОД начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в ОДОД определяется учебным планом и составляет, в среднем, 36 учебных недель. С 01 июня по 31 августа ОДОД на основании приказа директора Школы переходит на летний режим работы. С 1 по 10 сентября – комплектование групп 1-го года обучения.

3.10. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности, а также молодежным и детским общественным организациям и объединениям.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД.

31. В ОДОД принимаются обучающиеся Школы с 6,5 лет до 18 лет, а также обучающиеся из других образовательных организаций при наличии свободных мест.

32. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы согласно примерной форме заявления и согласия на обработку персональных

данных (Приложения №1, №2).

При приеме в спортивные объединения требуется представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

При приеме обучающихся в ОДОД Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с настоящим Положением, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОДОД.

33. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование (просмотр).

34. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут принимать участие совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, после согласования с директором Школы.

32. Обучающиеся могут быть исключены из состава групп ОДОД за совершение противоправных действий, грубые и/или неоднократные нарушения Устава Школы и настоящего Положения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся грубого нарушения дисциплины, повлекшего или реально могущего повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы; причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей Школы; дезорганизации работы Школы.

33. Дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан в ГБОУ школа № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений в ОДОД.

4.1. Участниками образовательных отношений в ОДОД являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

4.1.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- обучение по индивидуальному маршруту;
- обучение в нескольких объединениях ОДОД;
- участие в мероприятиях ОДОД;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы.

4.1.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу Школы;
- уважительное отношение к педагогам ОДОД, всем сотрудникам Школы, друг к другу;
- соблюдение настоящего Положения и Устава Школы.

4.1.3. К основным правам педагогических работников относятся:

- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- проявление инициативы и распространение своего опыта работы;
- защита своей профессиональной чести и достоинства.

4.1.4. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- соблюдение прав ребенка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, Настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- комплектование учебных групп в сроки, согласованные с администрацией

Школы;

- сохранение контингента обучающихся в группах в течение учебного года;
- своевременное и правильное заполнение документов строгой отчетности (журналов);
- проведение занятий согласно утвержденному расписанию, обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принятых на Педагогическом совете Школы и утвержденных директором Школы;
- повышение профессиональной квалификации;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- эффективное использование закрепленного за Школой имущества, обеспечение его сохранности и использование строго по целевому назначению;
- своевременное и качественное предоставление администрации Школы необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

3.1.5. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита прав и интересов ребенка;
- ознакомление с образовательным процессом ОДОД;
- посещение занятий и массовых мероприятий ОДОД.

3.1.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- создание условий для занятий ребенка в ОДОД;
- контроль посещаемости ребенком занятий в ОДОД.

5. Управление ОДОД.

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Школы, который несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Директор Школы утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

5.2. Непосредственное руководство ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, назначаемый из числа педагогических работников директором Школы.

Руководитель ОДОД – осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, Устава Школы и должностной инструкции, непосредственно подчиняется директору Школы.

Руководитель ОДОД планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

5.3. Порядок комплектования персонала ОДОД:

5.3.1. Педагогические кадры в ОДОД назначаются директором Школы согласно штатному расписанию, согласованному с Учредителем.

5.3.2. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности (с 01.01.2018 г. - профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования») и подтверждаемый документами об образовании.

5.4.3. Педагогические работники ОДОД осуществляют свою деятельность согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Школы.

6. Реорганизация и ликвидация ОДОД.

6.1. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Школы по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации ОДОД настоящее Положение утрачивает силу.

Директору ГБОУ средней
общеобразовательной школы №112
Выборгского района Санкт-Петербурга
Сыкеевой Людмиле Петровне

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя) ребёнка
о зачислении ребёнка в объединение «_____» на
дополнительную общеразвивающую программу
«_____»,
реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования

Сведения о родителе (законном представителе) ребёнка:

Фамилия, имя отчество: _____
номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Сведения о ребёнке:

Фамилия, имя отчество: _____
Дата рождения: _____ СНИЛС: _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность ребёнка:
тип документа: свидетельство о рождении (до 14 лет) паспорт (после 14 лет)
серия _____ № _____ дата выдачи: _____. _____. _____ (число, месяц, год)
Кем выдан: _____

Прошу зачислить моего сына/дочь/опекаемого обучающегося _____ класса
_____ школы _____ района,
проживающего по адресу: г. (населённый пункт) _____
_____ район, улица _____, дом _____,
литера _____, корп. _____, квартира _____, на программу _____,
педагог _____, на _____ год обучения
с «___» _____ 20___ г.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой, Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твёрдой оферты), текст которого размещён в моём личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

Дополнительные сведения:

Правовой статус родителя (законного представителя) ребёнка: (нужное подчеркнуть)	родитель, опекун, приёмный родитель
Социальный статус семьи: (нужное подчеркнуть)	полная, неполная, многодетная, работники бюджетной сферы, малообеспеченная
Данные о здоровье ребёнка: (нужное подчеркнуть)	здоров, ребёнок с ограниченными возможностями, инвалид

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка (фамилия, инициалы)

Я, _____, родитель (законный представитель) учащегося _____

_____ даю/не даю (нужно вписать)

своё согласие на предоставление и обработку персональных данных моего ребёнка в период его обучения в ГБОУ СОШ №112 Выборгского района Санкт-Петербурга, требуемых на основании Письма Комитета по образованию №30-20-4050/15-0-0 от 22.10.2015 г. _____

_____ подпись

_____ разрешаю /не разрешаю (нужно вписать)

на безвозмездной основе публиковать фотографии/видео своего ребёнка на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте руководителя творческого объединения, а также в других педагогических изданиях, и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах, соревнованиях, а также видео хостингах и публичной странице в социальных сетях. _____

_____ подпись

_____ разрешаю /не разрешаю (нужно вписать)

самостоятельно (без сопровождения взрослых), уходить домой после занятий. Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка беру на себя. _____

_____ подпись

_____ даю/не даю (нужно вписать)

своё согласие на перевод ребёнка на дистанционную (удалённую) форму обучения в случае запрета или ограничений на проведение очных занятий (в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией). _____

_____ подпись

_____ ознакомлен /не ознакомлен (нужно вписать)

с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №2524-р от 30.10.2013 г. Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». _____

_____ подпись

_____ ознакомлен /не ознакомлен (нужно вписать)

со Стандартом безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для учреждений образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга. _____

_____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

/ _____ /
_____ расшифровка (фамилия, инициалы)