

СОГЛАШЕНИЕ
о совместной деятельности (сотрудничестве)
между ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района и

_____ГБОУ школа 112 Выборгского района Санкт-Петербурга_____
(наименование учреждения)

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт - Петербурга ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района, именуемое в дальнейшем СТОРОНА № 1, в лице директора Кургиновой Алевтины Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны и _ГБОУ школа № 112_, именуемое в дальнейшем СТОРОНА № 2, в лице директора Сыкеевой Людмилы Петровны, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем СТОРОНЫ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОТНОШЕНИЯ СТОРОН:

- 1.1. Стороны совместно осуществляют деятельность по формированию условий для оптимального развития и обучения учащихся.
- 1.2. В соответствии с планом СТОРОНЫ проводят:
- психолого-педагогическое обследование/исследование учащихся (по результатам представляется отчет);
 - реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и мероприятий;
 - повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
 - взаимодействие с экспериментально-опытной площадкой.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

- 2.1. Предоставлять информацию для учащихся, родителей и педагогов (кроме конфиденциальной) по запросам указанных лиц.
- 2.2. При проведении любых работ, предусматриваемых Соглашением, обеспечить приоритет прав ребенка в процессе работ, так и в использовании полученной информации.
- 2.3. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать нарушения информации, касающейся прав на безопасность; психологическую, социальную и т.д.)
- 2.4. Взаимодействие между СТОРОНАМИ осуществляется по взаимно согласованному плану работ, (Приложение 1).
- 2.5. СТОРОНЫ обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.
- 2.6. Работа считается выполненной при соблюдении всех (основных) условий с обеих сторон и полном оформлении путевки специалиста ГБУ ДО ЦППМСП.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 3.1. Сформировать письменно заказ на выполнение работ.
- 3.2. Определить координатора всех видов работ в ОУ для СТОРОНЫ № 1 с указанием контактных телефонов и электронной почты.
- 3.3.1. Составить списки детей для работы с ними и представить их СТОРОНЕ № 1.
- 3.3.2. Получить согласие родителей на деятельность специалистов.
- 3.4. Обеспечить исполнение работ СТОРОНОЙ № 1 по согласованному графику (выделение отдельного помещения, присутствия учащихся по списку, в случае необходимости, педагогов и родителей) и т.д.
- 3.5. Обеспечить информацией необходимой для профессиональной деятельности специалиста ГБУ ДО ЦППМСП.
- 3.6. Соблюдать условия конфиденциальности.
- 3.7. Разрешать представителям СТОРОНЫ № 1 присутствовать (или участвовать) в мероприятиях образовательного учреждения (уроках, педсоветах, внеклассных мероприятиях).
- 3.8. СТОРОНА № 2 гарантирует размножение бланков, анкет согласно Приложению 1.

4. ГБУ ДО ЦППМСП ОБЯЗУЕТСЯ:

- 4.1. Определить координатора и участников (специалистов) всех видов работ по Соглашению от « _____ » _____ 20__ г. и фамилии передать СТОРОНЕ №2.
- 4.2. Другие виды работ, не вошедшие в Соглашение, но необходимые для работы школы, проводить по дополнительному Соглашению.
- 4.3. Привлекать дополнительные (в случае необходимости) квалифицированные кадры для проведения необходимых работ.
- 4.4. Все виды работ, указанные в Соглашении, проводить в указанные сроки.
- 4.5. Участвовать (по мере необходимости и по просьбе СТОРОНЫ № 2) в работе педсовета, заседаний, методических объединений, внеклассных мероприятий).
- 4.6. Представлять отчеты СТОРОНЕ № 2 по выполненным позициям соглашения.

5. ПРАВА СТОРОН:

- 5.1. СТОРОНЫ имеют право внести изменения в планы работ только по взаимному согласию.
- 5.2. СТОРОНЫ имеют право обращаться за консультацией или экспертизой в компетентные организации (административные, судебные, медицинские и др.) в случаях, когда действия одной из сторон препятствуют праву личности, поставив в известность другую СТОРОНУ не позднее, чем за неделю до обращения.
- 5.3. Каждая СТОРОНА имеет право требовать применения административных мер в отношении лиц, нарушающих условия конфиденциальности (п.п. 2,3).

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ:

- 6.1. Финансирование работ СТОРОНЫ № 1 осуществляется ОО Выборгского района.

7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ:

- 7.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто:
 - а) по соглашению СТОРОН;
 - б) в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязанностей одной из сторон, предупредив другую СТОРОНУ не позднее, чем за две недели до расторжения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ:

- 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания с двух сторон на срок, указанный в Соглашении.
- 8.2. Срок Соглашения: начало: _____ конец _____.
- 8.3. Соглашение может быть продлено и на следующий срок, если СТОРОНЫ подписывают его с указанием сроков действия.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

СТОРОНА №1

ГБУ ДО ЦППМСП
(наименование организации)
194017, Санкт-Петербург, Костромской пр., д.7
Тел. (812) 553-16-61- Факс (812) 553-18-75
(индекс, адрес, телефон)
Директор ГБУ ДО ЦППМСП:
Ф.И.О. Кургинова А.Н.
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

СТОРОНА №2

ГБОУ школа № 112
(наименование организации)
ул. Кустодиева, д.18, корп. 2
246-02-91
(индекс, адрес, телефон)
Директор ГБОУ школы № 112
Л.П.Сыкеева
« _____ » _____ 2018г.
М.П.